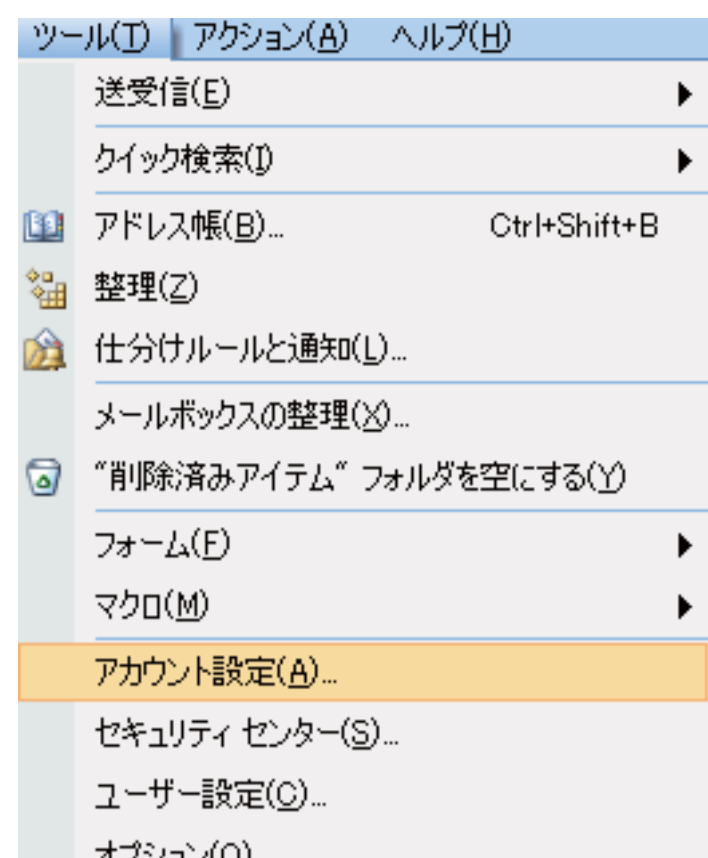


# Microsoft Office Outlook 2007

Microsoft Office Outlook 2007 で、メールの設定を行うには、以下の操作手順を行ってください。

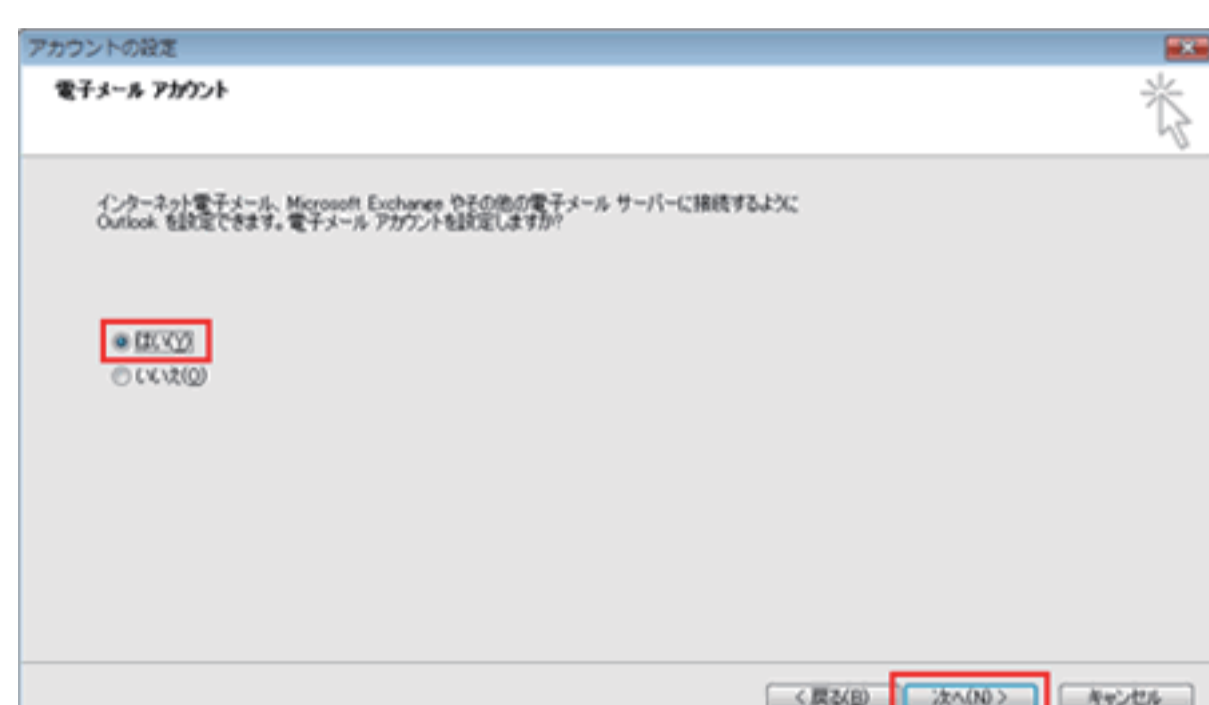
1 [ツール]メニューより、[アカウント設定]を選びます。



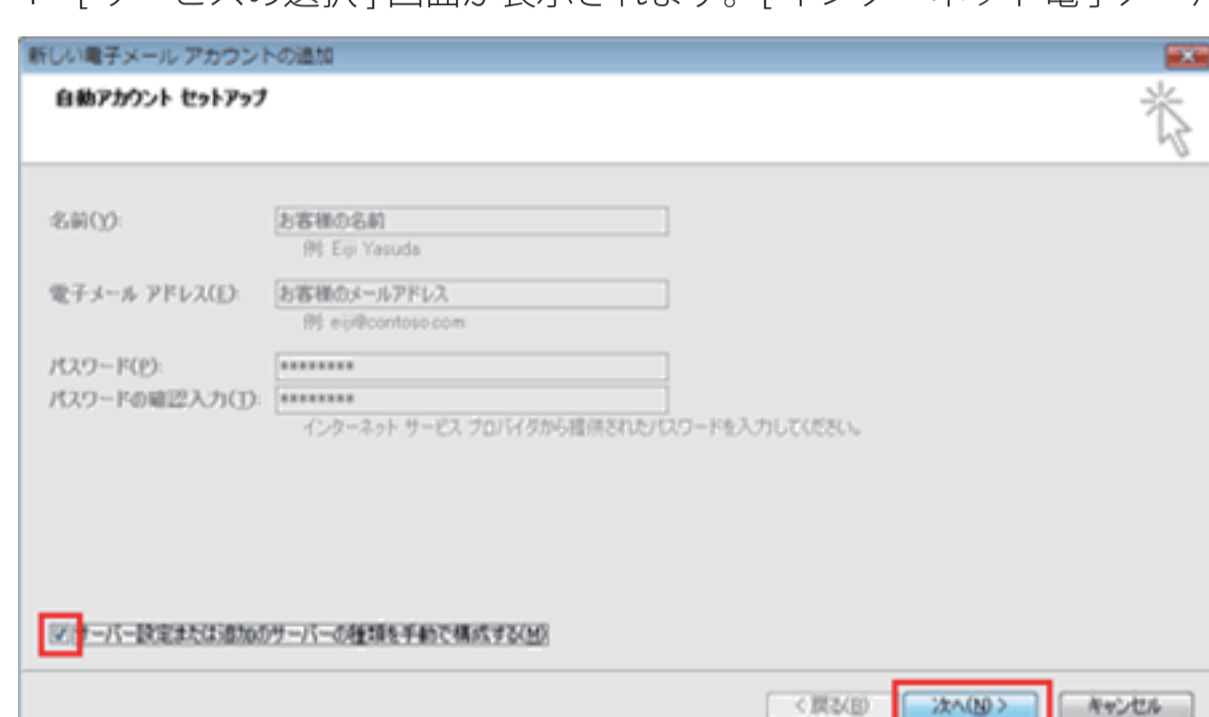
2 [新規(N)]をクリックします。



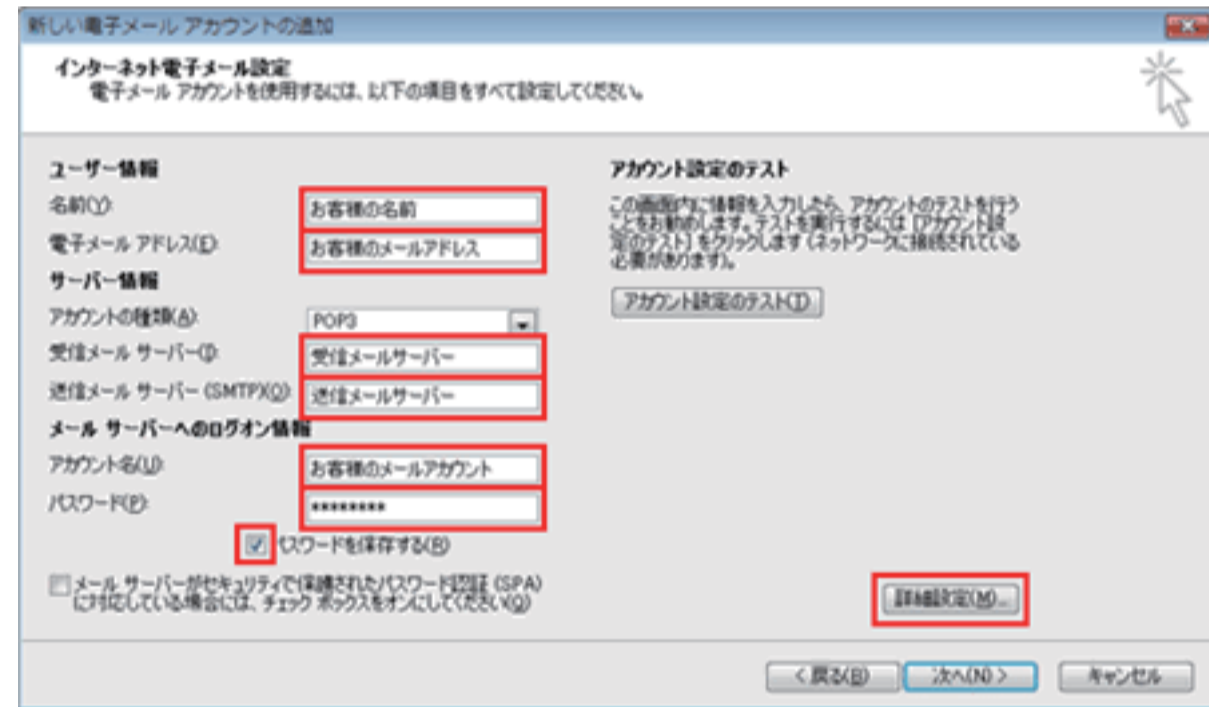
3 [電子メールアカウント]ダイアログが開きます。[はい]にチェックを入れ[次へ]をクリックします。



4 [サービスの選択]画面が表示されます。[インターネット電子メール]を選択し[次へ>]をクリックします。

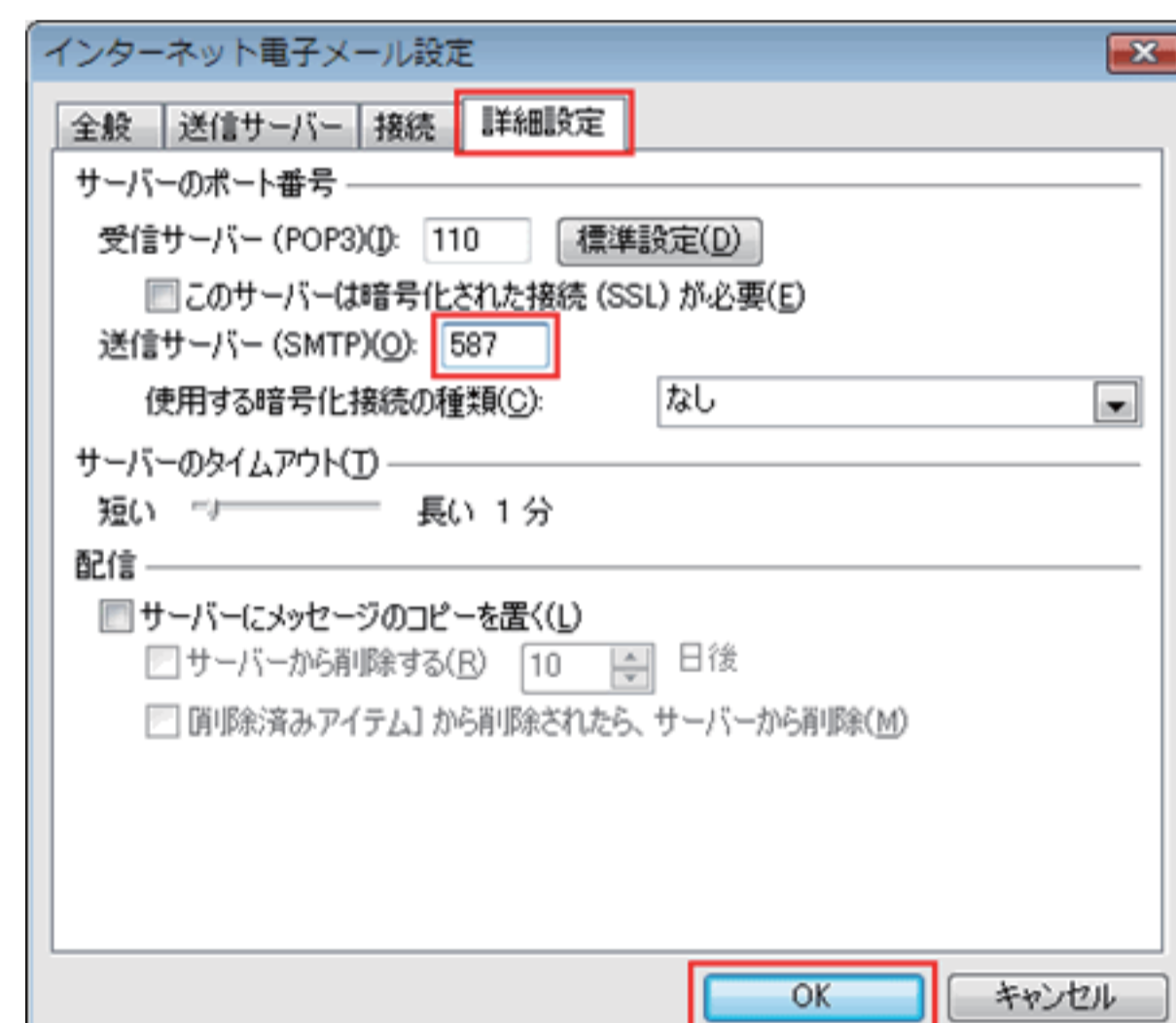


5 [自動アカウントセットアップ]ダイアログが開きます。[サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する]にチェックを入れ[次へ]をクリックします。

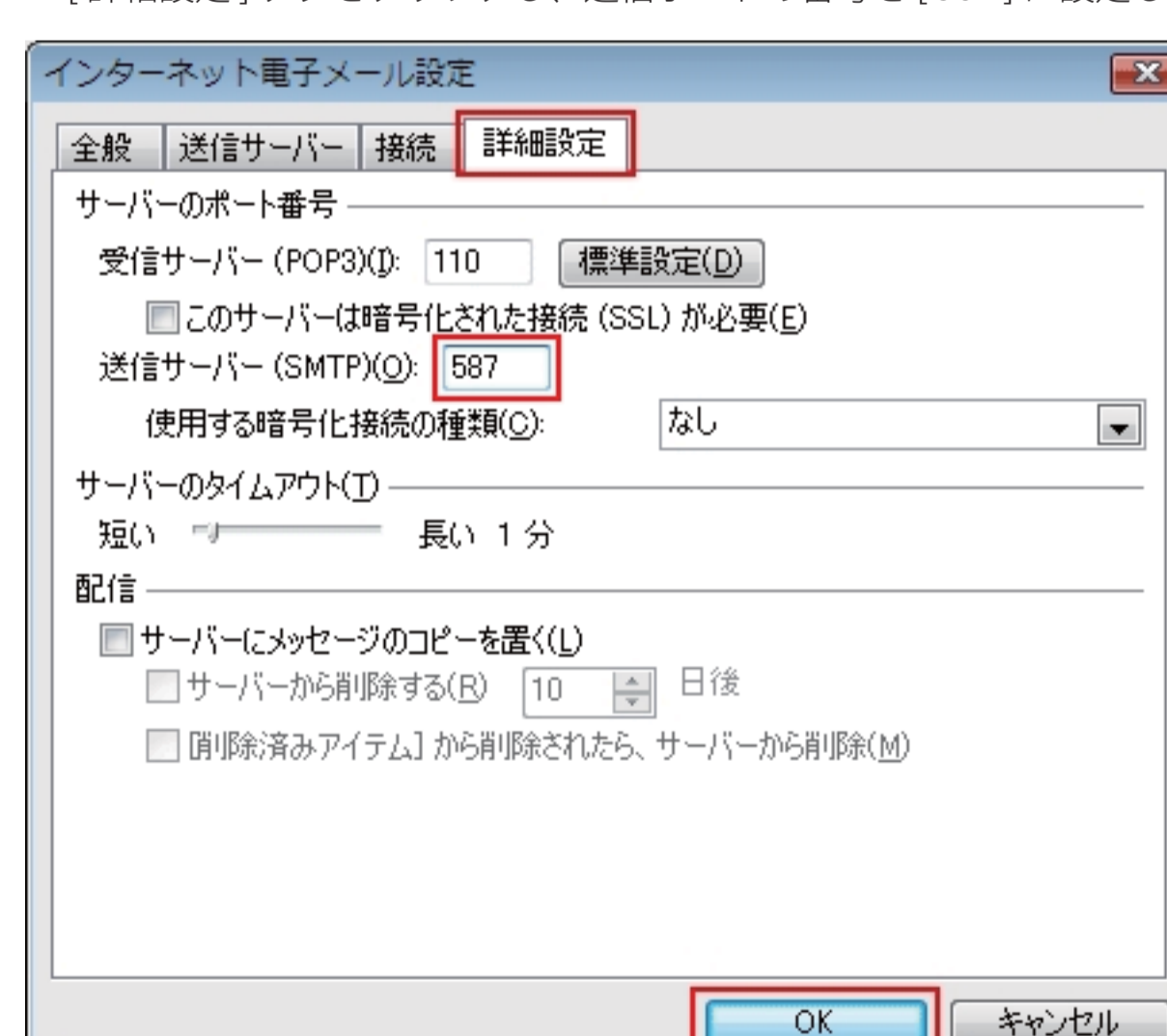


6 [インターネット電子メール設定]ダイアログでは以下のように設定し、[詳細設定]をクリックします。

名前	お客様のお名前
電子メールアドレス	お客様のメールアドレス
受信メールサーバー	zeroalpha.ne.jp
送信メールサーバー	zeroalpha.ne.jp
アカウント名	お客様のメールアドレス
パスワード	メール用パスワード



7 [詳細設定]タブをクリックし、送信ポートの番号を[587]に設定し[OK]をクリックします。



8 [完了(F)]を押すと、設定が保存されます。



以上で操作完了です。